

**PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE
COMUNICACIONS**

GRUPO MIRAI

Versió 3
Data 14/11/2023



ÍNDICE

1.	Índex de versions	3
2.	Objecte i àmbit d'aplicació	4
3.	Referències i documents associats	5
4.	Desenvolupament del procés	6
4.1	Recepció de comunicacions.....	6
4.2	Justificant de recepció.....	7
4.2.1	Comunicació rebuda mitjançant el portal web	7
4.2.1	Comunicació rebuda de forma presencial	7
4.3	Fase d'admissió	8
4.4	Fase d'investigació i al·legacions dels testimonis i denunciats.....	9
4.5	Fase d'informe	10
4.6	Fase de resolució.....	11
4.7	Execució del pla d'acció	11
5.	Qüestions comunes al procediment intern.....	12
5.1	Termini màxim del procediment	12
5.2	Confidencialitat	12
5.3	Presumpció d'innocència	13
5.4	Mesures de protecció.....	13
5.5	Protecció de dades personals	14
6.	Canal extern d'informació.....	16
7.	Revelació pública.....	17
ANNEXES		19
Annex I. Canal extern d'informació Espanya.....		19
Annex II. Canal extern d'informació Portugal.....		20
Annex III. Canal extern d'informació França.....		21

1. Índex de versions

CONTROL DE MODIFICACIONS			
Versió	Data	Apartat modificat	Descripció de la modificació
1	04/08/2023	Tots	Document inicial
2	08/11/2023	Tots	Revisió per Departament Legal
3	14/11/2023	Annexos relatius a models de resposta	Versió realitzada per a la publicació a la pàgina web

Aprovat per:

2. Objecte i àmbit d'aplicació

En compliment de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que transposa al nostre ordenament jurídic la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, coneguda comunament com a Directiva Whistleblowing, així com en compliment de la resta de normatives nacionals que transposen la mencionada directiva en aquells països on operem; GRUPO MIRAI ha implantat un únic Sistema Intern d'Informació comú a les entitats que conformen el grup, amb la finalitat de crear un canal d'informacions on les persones poden comunicar informació sobre irregularitats, així com casos d'assetjament laboral.

GRUPO MIRAI està format per les següents entitats:

- MIRAI ESPAÑA, S.L.
- MIRAI USA LLC
- MIRAI FUTURE PORTUGAL, LDA
- MIRAI FRANCE, SARL
- MEXICO MIRAI HOTELIER S DE RL DE CV
- HERATON SYSTEMS, S.L.
- NEXIA SOLUTIONS S.L.

A GRUPO MIRAI s'ha establert un Sistema Intern d'Informació amb abast a totes les entitats que ho integren. En aquest sentit, s'ha nomenat un únic Responsable del Sistema per a tot el grup, gestionant el Sistema Intern d'Informació des de MIRAI ESPAÑA, S.L.

El present procediment és d'aplicació a totes les comunicacions rebudes a través del canal de denúncies de **GRUPO MIRAI**.

3. Referències i documents associats

- Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció
- Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals
- Protocol per a la prevenció i actuació davant l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe
- Lei n.º 93/2021 para a protecção dos denunciantes violações do direito da União
- LOI n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique
- LOI n° 2022-401 du 21 mars 2022 visant à améliorer la protection des lanceurs d'alerte

4. Desenvolupament del procediment

4.1 Recepció de comunicacions

El present procediment s'inicia en el moment on el Responsable del Sistema Intern d'Informació de **GRUPO MIRAI** rep una comunicació mitjançant el canal de denúncies corporatiu.

Els interessats podran presentar la seva denúncia a través de les següents vies:

- **Per escrit a través del portal web:**

<https://demo-4c19318e0bf80d55f2de.factorialhr.es/complaints>

- **De forma presencial:**

Mitjançant sol·licitud del denunciador al Responsable del Sistema Intern d'Informació. En aquest cas, el Responsable del Sistema Intern d'Informació indicarà al denunciador el dia, hora i lloc on es mantindrà la reunió. La reunió haurà de realitzar-se en el termini màxim de **set dies** des de la sol·licitud per part del denunciador.

Quan resulti necessari, el Responsable del Sistema Intern, podrà facultar en un Responsable delegat, la recepció de denúncies presencials, prèvia indicació de les instruccions necessàries i màxima confidencialitat.

La denúncia, en qualsevol de les seves formes, haurà de contenir, almenys, la següent informació:

- Relació amb l'organització -en cas d'identificació del denunciador-
- Identificació del denunciador -en el seu cas-
- Tipologia de la conducta a comunicar
- Descripció de la infracció
- Evidències, en el seu cas

Es donarà la possibilitat al denunciador de presentar la denúncia de forma **anònima**.

4.2 Justificant de recepció

En aquells casos on s'ha designat a un Responsable delegat, s'haurà de comunicar de manera immediata el contingut de la denúncia al Responsable del Sistema Intern qui, rebuda la comunicació, haurà d'acusar recepció de la denúncia a l'informant, en el termini màxim de **set dies** des de la seva presentació, tret que això pugui posar en perill la confidencialitat de la informació.

Si és el Responsable del Sistema Intern qui ha rebut la comunicació de la denúncia, haurà d'acusar recepció del contingut de la denúncia a l'informant en el termini màxim de **set dies** des de la seva presentació, tret que això pugui posar en perill la confidencialitat de la informació.

4.2.1 Comunicació rebuda mitjançant el portal web

El Responsable del Sistema Intern d'Informació, en el termini de **set dies**, haurà d'enviar una comunicació al denunciant.

4.2.1 Comunicació rebuda de forma presencial

En els casos on la denúncia sigui presentada de forma presencial, el Responsable del Sistema Intern d'Informació o Responsable delegat, posarà a disposició del denunciant el text transcrit, i aquest haurà de signar la conformitat amb el seu contingut, tret que sigui necessari rectificar algun aspecte, i en aquest cas serà rectificat i es procedirà a la signatura del document.

En aquest sentit, es generaran tres documents:

- Document de transcripció de denúncia, signat amb la conformitat de l'informant. En cas de ser recavat pel Responsable delegat, procedirà a enviar-ho al Responsable del Sistema Intern qui serà responsable de la seva custòdia.

- Justificant de recepció signat per l'informant. Quan la denúncia és rebuda pel Responsable delegat, s'enviarà còpia del justificant de recepció al Responsable del Sistema Intern d'Informació, qui serà el responsable de la seva custòdia. En cas de ser la denúncia rebuda pel Responsable del Sistema Intern, el document serà custodiat pel mateix. La finalitat és poder evidenciar l'entrega del justificant de recepció.
- Justificant de recepció entregat a l'informant. Quan la denúncia és rebuda pel Responsable delegat, el justificant de recepció s'entrega a l'informant perquè pugui conservar una evidència de la presentació de la denúncia davant el Responsable delegat. Quan la denúncia és rebuda pel Responsable del Sistema Intern, el justificant s'entrega a l'informant perquè pugui conservar una evidència de la presentació de la denúncia davant el Responsable del Sistema Intern.

4.3 Fase d'admissió

Rebuda la comunicació i enviat el justificant de recepció, el Responsable del Sistema Intern d'Informació durà a terme una anàlisi preliminar de la denúncia amb l'objectiu de valorar si la seva admissió és procedent.

En cas que la denúncia compleixi tots els requisits formals i no concorri cap causa d'inadmissió, es procedirà a la seva admissió.

Són causes d'inadmissió:

- El contingut de la denúncia no comporti una potencial infracció en relació amb les matèries establertes en la Llei 2/2023, de 20 de febrer
- Fets manifestament infundats

En cas que la denúncia estigui relacionada amb un potencial assetjament sexual o per raó de sexe, a MIRAI ESPAÑA S.L., els fets seran posats en coneixement de la Comissió Instructora del Protocol d'Assetjament, amb la finalitat de trametre la denúncia conforme al "Protocol per a la prevenció i actuació davant l'assetjament sexual i l'assetjament per raons de sexe", a causa de l'aprovació d'aquest. A la resta d'entitats que conformen GRUPO MIRAI, els fets relacionats amb un potencial assetjament laboral, assetjament sexual o per raó de sexe, es regiran pel que s'ha establert en el present procediment, en cas de no existir un protocol específic pel mateix.

El Responsable del Sistema Intern d'Informació remetrà immediatament a les autoritats competents els fets denunciats quan aquests puguin ser indiciàriament constitutius de delicte. En cas que els fets afectin els interessos financers de la Unió Europea, es remetrà a la Fiscalia Europea.

4.4 Fase d'investigació i al·legacions dels testimonis i denunciats

Admesa la denúncia, el Responsable del Sistema Intern d'Informació, investigarà els fets denunciats, obtenint les evidències necessàries per esclarir els fets. Serà possible mantenir comunicacions tant amb denunciats com amb els testimonis que el denunciat hagués identificat, en cas necessari, amb la finalitat d'aconseguir informació addicional.

El Responsable del Sistema Intern d'Informació, informarà els testimonis identificats sobre els fets objecte de denúncia en cas de considerar-ho oportú, així com, la possibilitat d'aportar informació addicional als fets comunicats.

La comunicació als testimonis contindrà la següent informació:

- Informació relativa a qui s'hi ha identificat com testimoni dels fets comunicats
- Fets denunciats
- Dret a presentar al·legacions i aportar evidències
- Termini màxim de presentació d'al·legacions i evidències de 10 dies naturals des de la comunicació
- Forma de presentació d'al·legacions i evidències davant el Responsable del Sistema Intern d'Informació
- Clàusula informativa en matèria de protecció de dades

Adicionalment, el Responsable del Sistema Intern d'Informació, informarà el denunciat sobre els fets objecte de denúncia, sense informar-lo, en cap cas, sobre la identitat del denunciat, llevat que el Responsable del Sistema Intern d'Informació consideri que ha de demorar-se aquesta comunicació per no frustrar la investigació i preservar proves, evitant la seva alteració o destrucció. En aquesta situació, la comunicació al denunciat es realitzarà en el moment que el Responsable del Sistema Intern d'Informació consideri que aquesta causa ha desaparegut. En tot cas, la comunicació i al·legacions del denunciat haurà de produir-se abans de la resolució de l'expedient d'investigació.

La comunicació al denunciat contindrà la següent informació:

- Informació relativa al fet que s'ha rebut una denúncia enfront de la seva persona
- Fets denunciats
- Dret a presentar al·legacions i aportar evidències
- Termini màxim de presentació d'al·legacions i evidències de 10 dies naturals des de la comunicació
- Forma de presentació de les al·legacions i evidències davant el Responsable del Sistema Intern d'Informació
- Clàusula informativa en matèria de protecció de dades

4.5 Fase d'informe

Finalitzades les fases anteriors, el Responsable del Sistema Intern d'Informació, elaborarà un informe que contindrà com a mínim, la següent informació:

- Data de presentació de la denúncia
- Persona que presenta la denúncia -en el seu cas-
- Relació amb l'organització -en el seu cas-
- Entitat del Grup on s'ha produït
- Descripció de la infracció
- Data d'incidència
- Testimonis, en el seu cas, i informació aportada per aquests, en el seu cas
- Al·legacions del denunciat, en el seu cas

- Evidències aportades pel denunciant, pel denunciat o obtingudes pel Responsable del Sistema Intern d'Informació
- Comentaris del Responsable del Sistema Intern d'Informació

4.6 Fase de resolució

Finalitzada la fase d'informe, es passarà a la fase de resolució, on el Responsable del Sistema Intern d'Informació, resoldrà sobre el contingut de la denúncia i inclourà en el document de resolució les accions necessàries a dur a terme en el seu cas.

El document de resolució haurà de contenir, almenys:

- Data de presentació de la denúncia
- Descripció de la infracció
- Data d'incidència
- Al·legacions del denunciat
- Valoració d'evidències
- Resolució final (arxiu en cas de no existir infracció / culpabilitat en cas d'existir infracció)
- Accions a dur a terme (cap en cas d'arxiu / prevenció / acomiadament / etc.)
- Acusament de justificació de recepció

El Responsable del Sistema Intern d'Informació, arxivarà a l'expedient l'esmenat avís de recepció.

4.7 Execució del pla d'acció

El Responsable del Sistema Intern d'Informació, supervisarà l'aplicació de les accions a dur a terme definides.

5. Qüestions comunes al procediment intern

5.1 Termini màxim del procediment

El Responsable del Sistema Intern d'Informació disposarà del termini màxim de tres mesos per a finalitzar el procediment de gestió de la denúncia, excepte en casos d'especial complexitat que requereixin una ampliació del termini, i en aquest cas, podrà estendre's fins a un màxim d'altres tres mesos addicionals.

5.2 Confidencialitat

El Responsable del Sistema Intern d'Informació, guardarà estricta confidencialitat de tota la informació, incloses les dades personals, de les que tingui coneixement mitjançant la gestió del canal de denúncies.

Únicament podrà comunicar la informació a tercers en els següents casos:

- Responsable designat per celebrar la reunió presencial en els casos descrits en el procediment
- El Responsable de Recursos Humans només quan pogués procedir l'adopció de mesures disciplinàries contra un treballador
- Els proveïdors de serveis externs, considerats com encarregats del tractament, que es designin
- Altres persones quan resulti necessari per a l'adopció de mesures correctores al GRUPO MIRAI, l'adopció de mesures legals o la tramitació de procediments sancionats o penals que puguin correspondre

En cas que el denunciant presenti la comunicació davant d'una persona diferent del Responsable del Sistema Intern d'Informació o del Responsable Delegat, aquest ha de comunicar aquesta circumstància immediatament al Responsable del Sistema Intern d'Informació, eliminar qualsevol mena de documentació que tingui en el seu poder, i tindrà el deure de guardar estricta confidencialitat. La falta de comunicació al Responsable del Sistema Intern d'Informació, constituirà una infracció molt greu.

5.3 Presumpció d'innocència

En tot cas, es respectarà la presumpció d'innocència i l'honor de les persones denunciades, fins que es demostrï el contrari.

5.4 Mesures de protecció

En cap cas es tolerarà que un informant de bona fe pateixi represàlies així com amenaces de represàlia i temptativa de represàlia, per comunicar uns fets presumptament il·lícits, tals com la suspensió, acomiadament, coaccions, intimidacions, mesures disciplinàries, etc. Es considerarà que una denúncia s'ha presentat de bona fe quan es consideri que l'informant podria tenir motius raonables per pensar que la infracció s'estava cometent. L'informant no incorrerà en cap mena de responsabilitat sempre que els models d'accés a la informació que van servir com a base a la comunicació es van obtenir sense cometre cap delictes.

Las mesures de protecció de l'informant empararan:

- Al mateix informant, sigui empleat per compte d'altri, autònom, accionista, persona pertanyent a l'òrgan d'administració, direcció i supervisió de GRUPO MIRAI, així com a qualsevol persona que treballi per o sota la supervisió i direcció de contractistes, subcontractistes i proveïdors de GRUPO MIRAI. També estaran emparats per aquestes mesures de protecció els informants que comuniquin o revelin públicament informació sobre infraccions obtinguda en el marc d'una relació laboral ja finalitzada, voluntaris, becaris, treballadors en períodes de formació, així com als candidats de feina en els casos que la informació sobre la infracció hagi sigut obtinguda durant el procés de selecció o negociació precontractual

- Als representants legals dels treballadors en l'exercici de les seves funcions d'assessorament i suport a l'informant
- A les persones físiques que assisteixin a l'informant en el procés de comunicació i gestió de la informació
- A les persones físiques que estiguin relacionades amb l'informant i que puguin patir represàlies, com companys de feina o familiars de l'informant
- A les persones jurídiques per les quals treballi o amb les que mantingui qualsevol altra mena de relació en un context laboral o en les quals ostenti una participació significativa

Queden excloses de l'àmbit de protecció, les persones que comuniquin o revelin:

- Informacions contingudes en comunicacions que hagin sigut inadmeses pel canal intern d'informació
- Informacions vinculades a reclamacions sobre conflictes interpersonals o que afectin únicament l'informant i a les persones a les quals es refereixi la comunicació o revelació
- Informacions que ja estiguin completament disponibles pel públic o que es constitueixin com mers rumors
- Informacions que es refereixin a accions o omissions no compreses dintre de l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer

5.5 Protecció de dades personals

Les dades personals tractades als procediments d'investigació, respectaran en tot cas la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. En concret, el Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les disposicions específiques contingudes en el títol VI de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, la Loi n° 2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, lo disposat a l'art. 9 apartat III de la L n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique, la Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, així com les

disposicions establertes a l'art. 19 de la Lei n.º 93/2021, 20 de diciembre, relativa à proteção das pessoas que denunciam violações do direito da União.

Tota dada personal continguda en la denúncia o recavada posteriorment durant el procés d'investigació que no sigui necessària, s'haurà de procedir a la seva supressió immediata. Especialment, qualsevol categoria especial de dada personal que no sigui necessari per a la investigació (per exemple, dades de salut o afiliació sindical).

En cas que la denúncia sigui inadmesa, conforme a l'indicat en l'epígraf 2.3, es procedirà a la immediata anonimització de les dades personals.

Si s'acredita que la informació facilitada o part d'aquesta no és veraç, s'haurà de procedir a la seva immediata supressió des que es tingui coneixement d'aquesta circumstància, tret que la falta esmentada de veracitat pugui constituir un il·lícit penal, i en aquest cas es guardarà la informació pel temps necessari durant el qual es tramiti el procediment judicial.

La identitat de l'informant només podrà ser comunicada a les autoritats competents en el marc d'una investigació penal, disciplinària o sancionadora.

Si passats tres mesos des de la recepció de la denúncia no s'ha iniciat investigació, es procedirà a la immediata anonimització de les dades personals.

Les dades personals contingudes en el canal de denúncies que no es trobin en cap dels suposats establerts als anteriors paràgrafs, podran ser conservats durant el període de prescripció de possibles responsabilitats amb un període de conservació màxima de deu anys, amb la finalitat de complir amb l'obligació legal de mantenir un llibre-registre.

6. Canal extern d'informació

En virtut del Capítol III de la Directiva (UE) 2019/1937, cada estat membre de la Unió Europea, tindrà l'obligació d'establir sistemes d'informació externs, els quals, permetin la recepció de comunicacions que no hagin sigut ateses als sistemes d'informació interns establerts per això. En aquest sentit, cada estat membre designarà una autoritat competent per poder dur a terme aquesta finalitat.

GRUPO MIRAI es compon d'entitats amb seus a diferents països de la Unió Europea, segons les diferents normatives, s'establiran per part de cada país, canals de comunicació externs específics. Sobre la base d'això:

- Els interessats que es trobin en territori espanyol es regiran pel que es disposa a [l'Annex I](#).
- Els interessats que es trobin en territori portuguès es regiran pel que es disposa a [l'Annex II](#).
- Els interessats que es trobin en territori francès es regiran pel que es disposa a [l'Annex III](#).

La resta de les entitats que conformen el GRUPO MIRAI i no es trobin a la Unió Europea, s'hauran de dirigir a l'autoritat competent que cada Estat així ho especifiqui.

7. Revelació pública

En relació amb el llistat d'irregularitats establert a les lleis: llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, la Loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique, la Lei n.º 93/2021, de 20 de dezembro, relativa à proteção das pessoas que denunciam violações do direito da União, en cas que concorri alguna de les dues circumstàncies que s'indiquen a continuació, els informants podran realitzar una revelació pública aprofitant-se de la protecció establerta a les citades lleis:

- Que s'hagi presentat denúncia a través dels canals, intern o extern, sense que s'hagin pres mesures al respecte; o
- Que l'informant consideri que té motius raonables per pensar que:
 - La infracció pot constituir perill imminent o manifest per l'interès públic (per exemple, situació d'emergència o risc de danys irreversibles); o
 - En cas de denúncia externa davant les autoritats competents, existeix un risc de represàlia o hi ha poques possibilitats que es doni un tractament efectiu a la infracció a causa de les circumstàncies particulars del cas (ocultació o destrucció de proves, o que una autoritat estigui en connivència amb l'autor de la infracció, per exemple).

La revelació pública consisteix en la posada a disposició del públic d'informació sobre les accions o omissions contemplades a les lleis: llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, la Loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique, la Lei n.º 93/2021, de 20 de dezembro, relativa à proteção das pessoas que denunciam violações do direito da União.

Les condicions de protecció en suposats de revelació pública no seran exigibles per GRUPO MIRAI quan la persona hagi revelat informació directament a la premsa, amb arranament a l'exercici del dret de llibertat d'expressió i d'informació veraç previstes constitucionalment i en la seva legislació de desenvolupament.

ANNEXES

Annex I. Canal extern d'informació Espanya

En relació amb el llistat d'irregularitats establert en la Llei 2/2003, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, els informants que es trobin en territori espanyol podran optar per:

- Presentar la denúncia, en primer lloc, davant el Responsable del Sistema Intern d'Informació de GRUPO MIRAI. I en aquest cas la denúncia serà tramitada conforme a l'indicat en el present procediment.
- Presentar la denúncia, en segona instància, davant l'Autoritat Independent de Protecció del Denunciant; o
- Presentar la denúncia directament davant l'Autoritat Independent de Protecció del Denunciant.

El canal preferent serà el canal intern, presentant la denunciament davant el Responsable del Sistema Intern d'Informació.

La informació comunicada per l'informant a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, serà tramitada per aquest organisme conforme el disposat al Títol III de la Llei 2/2003, de 20 de febrer. L'informant tindrà la possibilitat de presentar la denúncia de forma anònima. L'Autoritat independent de Protecció del Denunciant, haurà de justificar notificació de la recepció rebuda en el termini de cinc dies, tret que l'informant expressament renunciï a rebre comunicacions relatives a la investigació, o quan l'Autoritat Independent de Protecció del Denunciant, consideri que el justificant de recepció de la informació comprometria la protecció de la identitat de l'informant. El termini màxim de tramitació de les comunicacions per part de l'Autoritat Independent de Protecció del Denunciant serà de tres mesos.

Annex II. Canal extern d'informació Portugal

En relació amb el llistat d'irregularitats establert en la Lei n.º 93/2021, de 20 de dezembro, relativa à proteção das pessoas que denunciam violações do direito da União, els informants que es trobin en territori portuguès podran optar per:

- Presentar la denúncia, en primer lloc, davant el Responsable o Responsable delegat del Sistema Intern d'Informació de GRUPO MIRAI. I en aquest cas, la denúncia serà tramitada conforme a l'indicat en el present procediment.
- Presentar la denúncia, en segona instància, davant les autoritats competents enumerades a l'article 12 de la Lei n.º 93/2021, de 20 de dezembro, relativa à proteção das pessoas que denunciam violações do direito da União.

Annex III. Canal extern d'informació França

En relació amb el llistat d'irregularitats establert a Loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique, els informants que es trobin en territori francès podran optar per:

- Presentar la denúncia, en primer lloc, davant del Responsable del Sistema Intern d'Informació de GRUPO MIRAI. I en aquest cas, la denúncia serà tramitada conforme a l'indicat en el present procediment.
- Presentar la denúncia, en segona instància, davant les autoritats competents enumerades a l'article 8 apartat II de la Loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique.
- Presentar la denúncia directament davant les autoritats competents enumerades a l'article II de la Loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique.