



## POLITIQUES DE L'HOTEL

Check-in : 14h00  
Check-out : 12h00

### **Early check-in :**

Si l'hôtel est complet le jour de l'arrivée, l'enregistrement anticipé ne sera pas accepté. En cas de disponibilité d'une chambre, l'enregistrement anticipé peut être accepté moyennant un supplément de 10 € par heure.

### **Late check-out :**

En cas de départ tardif, le client doit payer 10€ par heure jusqu'à 16h00, sinon un supplément de 100% du prix de la chambre par nuit sera ajouté à la facture finale.

### **Exigences en matière de pièces d'identité :**

Une pièce d'identité valide avec photo est exigée pour tous les clients lors de l'enregistrement. Les documents acceptés sont le permis de conduire, le passeport et/ou une carte d'identité. Les clients doivent avoir 18 ans pour réserver une chambre. Une carte de crédit valide sera également exigée lors de l'enregistrement, en cas de paiement avec la même CC que celle utilisée lors de la réservation.

### **Politique de paiement :**

Une carte de crédit valide est requise pour garantir une réservation, l'hôtel a tous les droits de pré-autoriser la CC 1 jour avant la date d'arrivée. En plus de la pré-autorisation du montant de la réservation, l'hôtel a le droit de bloquer 50€ comme garantie et sera remboursé dans les 24 heures suivant le départ. Nous acceptons les espèces, les virements bancaires et les cartes de crédit Visa, Master ou American Express.

### **Politique d'annulation et de départ anticipé :**

Nos tarifs sont basés sur la date d'arrivée et la durée du séjour. En cas de départ anticipé avant la date de départ confirmée, pour quelque raison que ce soit, les hôtels peuvent imposer des frais de départ anticipé.

Pour éviter toute pénalité, le client doit informer la réception 24 heures avant la date de départ effective.

Pour tout séjour entre 3 et 7 jours, un départ anticipé ne sera accepté qu'avec un préavis de 48 heures minimum. Un séjour supplémentaire d'une nuit sera facturé pour un préavis de 24 heures. Sans préavis, le séjour total sera facturé.

Si vous devez annuler, veuillez le faire avant 24 heures (heure locale) avant la date d'arrivée pour éviter les frais d'annulation. Si le délai n'est pas respecté, l'hôtel a le droit de facturer à votre carte de crédit le montant total de la première nuit.

Pour tout séjour entre 3 et 7 jours, si l'annulation est effectuée au moins 2 jours avant l'arrivée, aucun frais ne sera facturé.

En cas d'annulation moins de 2 jours avant l'arrivée, 100 % de la première nuit sera facturée.

Pour les réservations non remboursables, le client sera facturé du prix total s'il annule à tout moment.

### **Réservations de groupe :**

Les réservations de grands groupes bénéficieront de conditions d'annulation spécifiques en fonction du nombre de chambres et de la durée du séjour. Pour plus de détails, envoyez-nous un e-mail à [info@ec-hotel.com](mailto:info@ec-hotel.com)

### **Politique relative aux enfants et aux lits supplémentaires :**

Tout enfant âgé de 0 à 3 ans séjourne gratuitement avec ses parents dans une chambre sans lit supplémentaire. Un enfant supplémentaire âgé de 3 ans et moins séjourne pour 10,00 EUR par personne et par nuit s'il utilise un lit d'enfant disponible.

Toute personne, quel que soit son âge, séjourne au tarif de 20,00 EUR par personne et par nuit pour l'utilisation d'un lit d'appoint disponible.



L'hôtel se réserve le droit d'annuler ou de modifier les réservations s'il apparaît qu'un client s'est livré à une activité frauduleuse ou inappropriée.

**Politique en matière de tabagisme :**

Toutes nos chambres et espaces publics sont 100% non-fumeurs. Une pénalité de 50€ sera facturée si le client fume dans la chambre.

**Politique relative à la bagagerie :**

L'hôtel dispose d'une bagagerie qui vous est accessible 24h/24, 7 jours sur 7. La consigne des bagages est gratuite pendant votre séjour à l'hôtel.

Les objets suivants sont interdits dans notre bagagerie :

- Plantes et animaux, vivants ou morts ;
- Les objets de grande valeur, par exemple les antiquités, les bijoux, les œuvres d'art ou autres objets électroniques précieux.
- Ordures
- Nourriture
- Vélos électriques et autres moyens de transport électriques (ex. airwheels, hoverboards, segways, etc.)

Pour récupérer vos biens, les invités doivent accompagner chaque bien stocké d'un jeton de stockage. Si vous souhaitez qu'une autre personne de votre choix récupère vos bagages après votre départ, cette personne doit fournir au personnel de l'hôtel un document signé et une copie de votre carte d'identité ou de votre passeport. Pour des raisons de sécurité, tout objet ou bagage oublié/trouvé et non réclamé sera détruit 2 jours après le départ du client.

Si la réexpédition d'un objet oublié est demandée, le client doit supporter tous les frais, administratifs et d'expédition, qui doivent être payés à l'avance.

**DROIT D'INSPECTION**

L'invité reconnaît et accepte que les autorités gouvernementales ont le droit d'ouvrir et d'inspecter les bagages à tout moment pour des raisons de sécurité.



## INFORMATIONS RELATIVES A VOTRE SEJOUR

Nous vous souhaitons la bienvenue à l'Hôtel Euro Capital Brussels.

Afin de vous assurer un séjour en toute sérénité, nous vous invitons à prendre connaissance des informations ci-dessous :

- **Règles de bonne conduite** : nous vous remercions de bien vouloir respecter les gestes barrière tels que la distance de 1.5 mètre, port d'un masque dans les espaces publics de l'hôtel, lavage régulier des mains avec le désinfectant mis à votre disposition etc.
- **Service recouche** : en cas d'un séjour de plusieurs nuits, une recouche sera effectuée uniquement sur demande auprès de la réception. Si vous souhaitez ce service, nous vous demandons de bien ranger toutes vos affaires personnelles dans l'armoire de votre chambre ou dans vos valises pour garantir la sécurité de nos équipes.
- **Equipement complémentaire en chambres** : pour réduire les risques de propagation du virus, les oreillers supplémentaires ont été retirés de votre chambre.
- **Petit-déjeuner** : En raison du Covid-19, notre salle de petit-déjeuner est fermée. Vous pouvez passer votre commande pour le service en chambre auprès de la réception.
- **Check-out** : le fast check-out est obligatoire. Veuillez déposer votre clé dans la boîte mise à votre disposition en réception. Votre facture vous sera envoyée par mail.

Nous restons à votre disposition pour toute complément d'information et vous souhaitons une excellente séjour parmi nous.

**La direction de l'hotel.**